



**План работы профсоюзной организации
МАОУ СОШ№87
г. Нижний Тагил
на 2021-2022 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

Поздравить коллектив с началом учебного года (организовать подарки членам профсоюза)

Прием в члены профсоюза вновь прибывших работников

Сверка членов профсоюза, проверка трудовых книжек и трудовых договоров вновь поступивших сотрудников, организация делопроизводства

Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год.

Провести сверку учета членов Профсоюза, наличие учетных карточек и профсоюзных билетов, проинформировать Горком Профсоюза.

Провести региональную тематическую проверку соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах» в 2021 году

Согласовать инструкции по охране труда.

Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.

Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза для поздравления от профсоюзной организации.

Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных конкурсах.

Принять участие в областной акции «Ты нужен Профсоюзу, - Профсоюз нужен тебе!».

Организовать участие членов профсоюза в городской профсоюзной акции по повышению имиджа учительской профессии и Профсоюза, посвященной Дню Учителя (фотоконкурс «Педагогический миг» и видеоролики «Скажи учителю Спасибо!»).

Проведение праздника для детей членов Профсоюза «Я – первоклассник!».

Организовать участие членов профсоюза в Спортивном празднике в рамках областного Фестиваля спорта и здоровья работников образования.

Проведение заседания профкома.

ОКТАБРЬ

Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Учителя. Отметить членов профсоюза - юбиляров, учителей – стажистов, награжденных грамотами.

Организовать участие детей-членов профсоюза в конкурсе детских рисунков, посвященных 300-летию города Нижний Тагил.

Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда.

Поздравление педагогических работников с профессиональным праздником (организовать выездной День здоровья)
Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров работников-членов профсоюза.
Оказать работников – членов профсоюза для участия в конкурсе классных руководителей.
Организовать профсоюзный актив на участие в Дне коллективных действий.
Организовать подготовку к конкурсу молодых специалистов общеобразовательных организаций "Молодой учитель».
Обновить информацию на профсоюзном стенде.
Проведение заседаний профкома.

НОЯБРЬ

Собрать заявки членов профсоюза на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур».
Подготовить статистический отчет (форма 5СП), отчет по охране труда (форма 19-ТИ).
Оказать содействие в организации конкурса «Молодой учителя».
Организовать подготовку к конкурсу молодых специалистов общеобразовательных организаций "Учитель года»
Направить в ГК профсоюза на обучение по охране труда уполномоченного или членов комиссии по охране труда от профсоюзной организации.
Организовать поздравления женщин с Днем матери.
Обновить информацию на профсоюзном стенде.
Проведение заседаний профкома.

ДЕКАБРЬ

Принять участие в городском конкурсе на лучшую профсоюзную страницу на сайте ОУ.
Принять участие в конкурсе профсоюзного агитплаката, проводимый ФПСО.
Принять участие в городском конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация 2021 года».
Принять участие в городском конкурсе «Лучший председатель первичной профсоюзной организации».
Организовать участие в городском профсоюзном конкурсе среди руководителей образовательных учреждений, членов Профсоюза, «Лучший социальный партнер профсоюзной организации».
Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.
Принять участие в подготовке новогоднего поздравления работников образовательного учреждения.
Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.
Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
Согласовать график отпусков.
Оказать содействие в организации акции «Подари подписку ветерану».
Подготовиться к собеседованию в городском комитете профсоюза о работе за год
Обновить информацию на профсоюзном стенде
Проведение заседаний профкома.

ЯНВАРЬ

Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников–членов Профсоюза.
Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.
Начать подготовку к Фестивалю творчества работников системы образования «Грани таланта».
Организовать поздравление профсоюзных активистов.
Обновить информацию на профсоюзном стенде
Проведение заседаний профкома.

ФЕВРАЛЬ

Провести профсоюзное собрание «Об итогах работы профсоюзной организации и задачах на новый год» (по материалам пленума ГК Профсоюза).
Организовать участие в Фестивале творчества работников системы образования «Грани таланта».
Организовать поздравление мужчин-членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.
Организовать проведение проверки рационального использования рабочего времени и соблюдения режима работы в праздничные и выходные дни и рассмотреть вопрос на заседании профкома (при необходимости).
Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
Организовать оздоровительный выезд г. Тюмень на горячие источники
Обновить информацию на профсоюзном стенде
Проведение заседаний профкома

МАРТ

Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
Принять участие в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда среди первичных профсоюзных организаций»
Организовать участие в Фестивале творчества работников системы образования «Грани таланта»
Обновить информацию на профсоюзном стенде
Проведение заседаний профкома.

АПРЕЛЬ

Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда(28апреля).
Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников и Дней чистоты.
Принять участие в Конкурсе на лучшую организацию месячника по охране труда.
Организовать участие в Фестивале творчества работников системы образования «Грани таланта»
Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1Мая.
Организовать участие членов Профсоюза в городском митинге1Мая.
Обновить информацию на профсоюзном стенде
Проведение заседаний профкома

МАЙ

Принять участие в Первомайском митинге.
Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда.

Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.

Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой

Обновить информацию на профсоюзном стенде.

Проведение заседаний профкома.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.

Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.

АВГУСТ

Принять участие в приемке на работу работников с целью мотивации вступления в профсоюз.

Согласовать с администрацией распределение учебной нагрузки и локально-нормативных актов.

Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год.

Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза для поздравления от профсоюзной организации.

Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.

Организовать поздравление членов профсоюза с Днем знаний.

Обновить информацию на профсоюзном стенде

Проведение заседаний профкома.